

comune di
PRATO



COMUNE DI PRATO

DGC NR. 153 dell' 8.5.2018

Proposta di delibera di Giunta Comunale n. **18** del **03/05/2018**

Oggetto: **Piano esecutivo di gestione (PEG) 2018/2020 integrato con il Piano della Performance: Approvazione**



LA GIUNTA COMUNALE

Visto che il Consiglio Comunale con deliberazione n. 30 del 19/04/2018 ha approvato il Documento Unico di Programmazione 2018/2020 - Nota di aggiornamento definendo le linee strategiche dell'Amministrazione;

Visto che nella stessa data con deliberazione n. 31 ha proceduto all'approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2018/2020;

Richiamate le competenze dei dirigenti responsabili di staff/uffici e servizi, come definite dal vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Richiamato l'art. 169 comma 1 del D.Lgs. 267/00 così come modificato dal D.L. 174/2012 che prevede che il Piano esecutivo di gestione (PEG) debba essere approvato dalla Giunta entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione e che il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio di previsione;

Visti gli articoli:

- n. 35 e 36 del Regolamento di contabilità
- n. 10 del D.Lgs 150/2009
- n.12 del Regolamento dei controlli interni (DCC n.1 del 14/01/2016);

Visto l'articolo 169 comma 3 bis che stabilisce che il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

In merito agli obiettivi del Piano esecutivo di gestione si precisa quanto segue:

- Per ogni Servizio vengono indicati gli obiettivi inerenti le funzioni assegnate alla singola struttura, coerenti con gli ambiti strategici e gli obiettivi strategici individuati nel Documento Unico di Programmazione (DUP);
- Gli obiettivi del PEG riguardano sia l'esercizio 2018 che gli esercizi 2019 e 2020, in coerenza con il bilancio di previsione;
- Per ciascun obiettivo sono individuate le risorse finanziarie in entrata e uscita di parte corrente e in conto capitale da assegnare a ciascun Responsabile di servizio, con riferimento agli esercizi 2017-2019;
- Relativamente alla gestione delle entrate, ciascun Responsabile di servizio, così come previsto dal Regolamento comunale delle entrate, è direttamente responsabile della corretta acquisizione delle risorse;



Ravvisata infine l'opportunità di precisare quanto segue, in riferimento alla successiva gestione del Piano esecutivo di gestione:

- Ciascun Dirigente, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, è tenuto ad impiegare le risorse assegnate in modo da assicurare il pieno raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- Con cadenza periodica e con le modalità previste nel Regolamento dei controlli interni, si provvede ad una ricognizione sullo stato di attuazione degli obiettivi. Sulla base degli esiti di tale ricognizione la Giunta Comunale potrà valutare l'andamento delle attività, e laddove ravvisi delle criticità individuare le azioni correttive;

Atteso che, in coerenza con il DUP 2018/2020, si ritiene opportuno introdurre una sezione aggiuntiva dedicata agli obiettivi assegnati alle società, enti ed organismi partecipati del Comune che concorrono, attraverso le loro azioni, alla realizzazione delle strategie dell'ente in una logica di gruppo comunale;

Considerato altresì che qualunque variazione agli obiettivi di cui al presente atto (inserimento nuovi obiettivi, modifica fasi, tempi, indicatori degli obiettivi già programmati, rimodulazione delle risorse finanziarie assegnate ai singoli obiettivi) deve essere preventivamente concordata con il Direttore Generale e approvata dall'organo competente;

Dato atto che ai sensi dell'art.183 comma 2 del D. Lgs. 267/00 e successive modifiche a seguito dell'approvazione del Bilancio di previsione 2018/2020 si sono perfezionati gli impegni di spesa riferiti alle tipologie espressamente indicate dalla norma in argomento senza necessità di far luogo all'adozione di appositi atti da parte dei Dirigenti;

Ravvisata la necessità di rimandare l'approvazione degli indicatori di attività contenuti nel documento denominato "Piano esecutivo di gestione 2018/ 2020 unificato con il Piano della Performance - Parte II - Schede di performance 2018 - 2020" a successivo atto in quanto è in corso un processo di revisione degli stessi al fine di dare una migliore rappresentazione della quantità e della qualità dei servizi/prestazioni erogate dai servizi dell'Ente;

Visti gli allegati:

- A) "Piano esecutivo di gestione 2018/2020 integrato con il Piano della Performance - Parte I - Introduzione" ;
- B) "Piano esecutivo di gestione 2018/2020 integrato con il Piano della Performance - Parte III - Programmazione obiettivi gestionali 2018 attribuiti alle strutture interne del Comune";
- C) "Piano esecutivo di gestione 2018/2020 integrato con il Piano della Performance - Parte IV - Assegnazione risorse di parte corrente e in conto capitale agli obiettivi 2018 attribuiti alle strutture comunali ;
- D) "Piano esecutivo di gestione 2018/2020 integrato con il Piano della Performance - Parte V - Assegnazione risorse di parte corrente e in conto capitale agli obiettivi 2019 – 2020 attribuiti alle strutture comunali;
- E) "Piano esecutivo di gestione 2018/2020 integrato con il Piano della



Performance - Parte VI - Programmazione obiettivi gestionali 2018 – 2020 attribuiti alle società, enti ed organismi partecipati del Comune;

Visto e preso atto del parere di regolarità tecnica espresso dal Direttore Generale quale dirigente dello Staff Direzione Generale (UA) in data _____, nonché il parere di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Finanze e Tributi in data _____, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.49 - 1 comma - del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Ravvisata la propria competenza ai sensi dell' art. 48 del già richiamato D. Lgs. 18.8.2000, n. 267;

Con voti unanimi resi nelle debite forme di legge;

DELIBERA

- 1) di approvare il "Piano esecutivo di gestione 2018 – 2020 unificato con il Piano della Performance" come risulta dagli allegati facenti parte integrante e sostanziale del presente atto:
 - A) *"Piano esecutivo di gestione 2018/2020 integrato con il Piano della Performance - Parte I: Introduzione"*;
 - B) *"Piano esecutivo di gestione 2018/2020 integrato con il Piano della Performance - Parte III: Programmazione obiettivi gestionali 2018 attribuiti alle strutture interne del Comune"*;
 - C) *"Piano esecutivo di gestione 2018/2020 integrato con il Piano della Performance - Parte IV: Assegnazione risorse di parte corrente e in conto capitale agli obiettivi 2018 attribuiti alle strutture comunali"*;
 - D) *"Piano esecutivo di gestione 2018/2020 integrato con il Piano della Performance - Parte V: Assegnazione risorse di parte corrente e in conto capitale agli obiettivi 2019 – 2020 attribuiti alle strutture comunali"*;
 - E) *"Piano esecutivo di gestione 2018/2020 integrato con il Piano della Performance - Parte VI: Programmazione obiettivi gestionali 2018 – 2020 attribuiti alle società, enti ed organismi partecipati del Comune"*;
- 2) di rimandare a successivo atto l'approvazione del documento denominato *"Piano esecutivo di gestione 2018/2020 integrato con il Piano della Performance - Parte II: Schede di performance 2018 - 2020"*;
- 3) di assegnare ai dirigenti le risorse in entrata e in uscita di parte corrente e in conto capitale per competenza per il triennio 2018-2020;
- 4) di stabilire, in relazione all'assegnazione delle risorse di cui al precedente punto 3), che l'assunzione degli impegni di spesa sia effettuata previa verifica da parte del Responsabile di servizio, in collaborazione con il Responsabile del Servizio Finanze e Tributi, del grado di realizzazione delle entrate collegate e, nel caso di interventi finanziati con indebitamento, previa verifica del buon esito dell'istruttoria disposta dalla Cassa D.D.P.P. in ordine alla quantificazione dell'importo per il quale sarà possibile accendere nuovi mutui;



- 5) di dare atto che le risorse strumentali sono assegnate ai dirigenti per come indicato negli inventari dell'ente, relativi sia ai beni immobili sia ai beni mobili,
- 6) di dare atto che le risorse umane sono assegnate ai dirigenti tenuto conto della struttura organizzativa in vigore per come poi riportate nelle specifiche procedure informatiche dedicate alla gestione del personale.
- 7) di stabilire che qualunque variazione agli obiettivi di cui al presente atto (inserimento nuovi obiettivi, modifica fasi, tempi, indicatori degli obiettivi programmati, rimodulazione delle risorse finanziarie assegnate ai singoli obiettivi) deve essere preventivamente concordata con il Direttore Generale e approvata dall'organo competente;

Delibera altresì, a voti parimenti unanimi, di dichiarare il presente atto, stante l'urgenza, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 267/2000.

Delibera altresì, con voti parimenti unanimi, di dichiarare il presente atto, stante l'urgenza, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – del D.Lgs. 267 del 18 Agosto 2000.