



Consiglio

COMUNE DI PRATO

Deliberazione di Consiglio Comunale n. **44** del **04/04/2019**

Oggetto: **Nota di aggiornamento al DUP 2019/2021 - Approvazione**

Adunanza ordinaria del 04/04/2019 ore 15:30 seduta pubblica.

Il presidente del Consiglio Ilaria Santi dichiara aperta la seduta alle ore 15,43.

Risultano presenti al momento della votazione , il Sindaco Matteo Biffoni ed i seguenti 26 consiglieri:

Consigliere	Presente	Assente	Consigliere	Presente	Assente
Alberti Gabriele	X	-	Bartolozzi Elena	X	-
Benelli Alessandro	-	X	Berselli Emanuele	X	-
Bianchi Gianni	X	-	Calussi Maurizio	X	-
Capasso Gabriele	X	-	Carlesi Massimo Silvano	X	-
Ciardi Sandro	-	X	De Rienzo Filippo Giovanni	-	X
Garnier Marilena	-	X	Giugni Alessandro	X	-
La Vita Silvia	-	X	Lombardi Roberta	X	-
Longo Antonio	X	-	Longobardi Claudia	X	-
Mennini Roberto	X	-	Milone Aldo	X	-
Mondanelli Dante	X	-	Napolitano Antonio	X	-
Pieri Rita	-	X	Rocchi Lorenzo	X	-
Roti Luca	X	-	Santi Ilaria	X	-
Sanzo' Cristina	X	-	Sapia Marco	X	-
Scali Stefano Antonio	X	-	Sciumbata Rosanna	X	-
Tassi Paola	X	-	Tropepe Serena	X	-
Vannucci Luca	X	-	Verdolini Mariangela	X	-

Presiede il Presidente del Consiglio Ilaria Santi , con l'assistenza del Segretario Generale Simonetta Fedeli.

Assistono alla seduta i seguenti assessori :
Falconi Monia, Biancalani Luigi, Squittieri Benedetta

(omissis il verbale)

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

Oggetto: **Nota di aggiornamento al DUP 2019/2021 - Approvazione**

Il Consiglio

Visto l'art. 163 comma 3 del D. Lgs. 267/2000 il quale stabilisce che l'esercizio provvisorio è autorizzato con legge o con decreto del Ministro dell'interno che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 151, primo comma, differisce il termine di approvazione del bilancio, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomia locale, in presenza di motivate esigenze;

Visto il Decreto del Ministero dell'Interno del 7 dicembre 2018, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 292 del 17 dicembre 2018, con il quale il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2019-2021 da parte degli enti locali è differito al 28 febbraio 2019;

Visto il Decreto del Ministero dell'Interno del 25 gennaio 2019, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 28 del 02/02/2019, con il quale il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2019-2021 da parte degli enti locali è ulteriormente differito al 31 marzo 2019;

Richiamate la D.C.C. n. 31 del 19/04/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2018-2020 e relativi allegati nonché la D.G.C. n. 153 del 08/05/2018 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione (Peg) 2018-2020 integrato con il Piano della Performance;

PREMESSO che:

⑩ Con D.Lgs. 118 del 23.06.2011 sono state recate disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

⑩ Il D.L. n. 102 del 31 agosto 2013, all'art. 9 ha disposto integrazioni e modifiche del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118 prevedendo l'introduzione del Principio applicato della programmazione, adottato e aggiornato secondo le modalità previste dall'articolo 8, comma 4, del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 28 dicembre 2011;

⑩ Detto principio ha introdotto il Documento Unico di Programmazione, che sostituisce la Relazione Previsionale e Programmatica disponendo che tale documento costituisca la guida strategica ed operativa dell'Ente ;

⑩ L'art. 170 del TUEL stabilisce che entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione

VISTO che la Giunta Comunale, entro il 31/07/2018, ha provveduto a predisporre la Sezione Strategica del DUP 2019/2021 presentandola al Consiglio per le successive deliberazioni ;

DATO ATTO che con DCC 68 del 03/09/2018 il Consiglio Comunale di Prato ha proceduto ad approvare la sezione Strategica del DUP 2019/2021 rimandando l'approvazione della

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

sezione operativa alla successiva Nota di aggiornamento in attesa di possedere le informazioni necessarie per :

- ⑩ garantire coerenza fra obiettivi operativi e risorse disponibili per il triennio 2019/2021;
- ⑩ assegnare obiettivi agli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;
- ⑩ dare una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli;
- ⑩ dare indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi;
- ⑩ dare indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti;
- ⑩ effettuare una valutazione sulla situazione economico – finanziaria degli organismi gestionali esterni
- ⑩ inserire i documenti di programmazione richiesti dal principio contabile 2018 ovvero: la programmazione dei lavori pubblici svolta in conformità al programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali di cui all'articolo 21 del d.lgs. n. 50 del 2016; la programmazione degli acquisti di beni e servizi svolta in conformità al programma biennale di forniture e servizi di cui all'articolo 21, comma 6 del d.lgs. n. 50 del 2016; la programmazione del fabbisogno di personale a livello triennale e annuale; la programmazione delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali nonché tutti gli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore prevede la redazione ed approvazione .

ATTESO che il termine del 15 Novembre per la presentazione della Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione è meramente ordinatorio;

DATO ATTO che con Decreto del Ministero dell'Interno del 25 gennaio 2019 (GU Serie Generale n. 28 del 02/02/2019) è stato differito al 31 marzo 2019 il termine per la deliberazione del bilancio annuale di previsione degli enti locali per l'esercizio 2019 di cui all'articolo 151 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267);

RITENUTO pertanto opportuno posticipare l'approvazione della Nota di aggiornamento del DUP 2019/2021 in coerenza con la proroga concessa per l'approvazione del bilancio di previsione;

CONSIDERATO che:

- ⑩ con DGC 66 del 14.03.2019 la Giunta Comunale ha approvato lo schema di Nota di aggiornamento al DUP 2019/2021 ;
- ⑩ con DGC 67 del 14.03.2019 la Giunta Comunale ha approvato, in coerenza con i contenuti della Nota di aggiornamento, lo schema di Bilancio previsionale 2019/2021 ;

DATO ATTO che con la presente Nota di aggiornamento si è provveduto ad:

1. aggiornare i contenuti della sezione strategica 2019/2021 in relazione :
 - ⑩ ai documenti di programmazione di livello superiore pubblicati successivamente alla sua approvazione, con particolare riguardo alla Legge di stabilità 2019;
 - ⑩ allo stato di realizzazione delle opere che viene aggiornato alla data del 31/12/2018 ;
 - ⑩ alle linee di finanziamento e ai progetti presentati a finanziamento esterno;
 - ⑩ agli accordi, protocolli, convenzioni in essere

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

- ⑩ alle società partecipate;
- ⑩ alle risorse umane disponibili al 31/12/2018;
- ⑩ alle politiche assunzionali e di sviluppo del personale;
- ⑩ alle risorse informatiche e l'innovazione tecnologica;
- ⑩ all'evoluzione e agli indirizzi generali della situazione finanziaria, economica e patrimoniale;

1. inserire la Sezione Operativa che risulta composta da due parti :

⑩ Parte 1, nella quale sono descritti :

↳ i programmi e gli obiettivi operativi dell'ente e degli organismi partecipati al fine di evidenziare il collegamento esistente fra ambiti strategici /obiettivi strategici/linee operative;

↳ gli aspetti di natura economico finanziaria che stanno alla base del Bilancio di previsione 2019/2021 nonché la situazione economico finanziaria degli organismi partecipati. Vengono inoltre riportate in questa sezione una ripartizione delle spese per obiettivi strategici e la politica dell'Amministrazione in tema di tributi e tariffe. Per l'analisi di dettaglio delle entrate per titolo e tipologia, delle spese per missione e programma, nonché per l'analisi del FPV dovrà essere fatto diretto riferimento agli appositi schemi contenuti nel Bilancio di previsione 2019/2021;

⑩ Parte 2, contenente la programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale di riferimento del DUP e precisamente :

↳ i documenti di programmazione di competenza della Giunta che concorrono a delineare il quadro di riferimento dell'Ente per le annualità 2019/2020/2021 fra cui :

→ L'elenco degli immobili non più utili ai fini istituzionali in funzione del Piano triennale 2019-2021 delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare (approvato DGC n. 52 del 05/03/2019 che varia ed integra quello approvato in precedenza con DGC 313 del 18/09/2018);

→ Il Piano di razionalizzazione degli immobili utilizzati dai servizi e dagli uffici del Comune 2018-2020 (approvato con DGC n. 328 del 25/09/2018) e successiva variazione (approvata con DGC 448 del 31/12/2018);

→ Tributi, servizi locali e servizi a domanda individuale - Approvazione tariffe 2019 (approvata con DGC 32 del 05/02/2019);

→ il Piano triennale del fabbisogno di personale 2019/2021 (approvato con DGC 47 del 26/02/2019)

↳ i documenti di programmazione di competenza del Consiglio per i quali è in corso l'apposito iter di approvazione da parte dell'Organo di indirizzo :

→ Programma degli incarichi 2019 Proposta DCC n. 42 del 07/11/2018)

↳ i documenti adottati dalla Giunta ma la cui approvazione è di competenza del Consiglio Comunale dando atto che tali documenti vengono approvati dall'organo di indirizzo contestualmente alla Nota di aggiornamento del DUP, senza necessità di ulteriori

deliberazioni :

- Piano triennale delle alienazioni e della valorizzazioni immobiliari (adottato con DGC n. 53 del 05/03/2019 in sostituzione del precedente approvato con D.G.C. n°478 del 27/12/2018);
- Programma triennale delle opere pubbliche 2019/2021 ed elenco annuale (adottato con DGC n. 479 del 27/12/2018);
- Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2019/2020 (schema approvato con DGC n. 23 del 29/01/2019)

VISTO e PRESO ATTO del parere favorevole espresso, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, dal Direttore Generale Dott.ssa Fedeli Simonetta, Responsabile dell'Unità di staff Direzione Generale in data 14.03.2019, in ordine alla regolarità tecnica e dal Responsabile del Servizio Finanze e tributi in data 14.03.2019, in ordine alla regolarità contabile;

VISTO il parere espresso dalla Commissione Consiliare n. 2 "Sviluppo economico, finanze patrimonio , politiche comunitarie" in data 28.03.2019;

RITENUTA la propria competenza ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

(Omissis gli interventi di cui al verbale)

Vista la votazione, eseguita in modo palese, sulla proposta di delibera presentata, che ottiene il seguente esito:

Presenti 27

Favorevoli 19 Santi, Biffoni, Sanzò, Sapia, Bartolozzi, Tropepe, Rocchi, Alberti, Calussi, Scumbata, Carlesi, Vannucci, Tassi, Mennini, Roti, Napolitano, Longobardi, Lombardi, Bianchi

Contrari 8 Berselli, Scali, Mondanelli, Longo, Giugni, Milone, Capasso, Verdolini.

APPROVATA

Delibera

1. di approvare lo schema del "Nota di aggiornamento al DUP 2019-2021", allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale e così composto:

a) Nota di aggiornamento DUP 2019-2021 _SES (Allegato 1) contenente :

- ✦ Il quadro delle situazioni esterne ;
- ✦ il quadro delle situazioni interne ;
- ✦ Indirizzi e obiettivi strategici;
- ✦ Strumenti di rendicontazione dei risultati ;

b) Nota di aggiornamento DUP 2019-2021 _SEO Parte I (Allegato 2) contenente :

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

- ✦ Descrizione dei programmi e degli obiettivi operativi dell'ente ;
 - ✦ Aspetti di Natura economica finanziaria;
- c) Nota di aggiornamento DUP 2019-2021_SEO Parte II (Allegato 3) contenente la programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale di riferimento del DUP, così distinta :
- ✦ Documenti di programmazione di competenza della Giunta;
 - ✦ Documenti di programmazione di competenza del Consiglio approvati con specifici iter;
 - ✦ Documenti di programmazione adottati dalla Giunta ma la cui approvazione è di competenza del Consiglio che si intendono approvati contestualmente alla presente Nota di aggiornamento, senza ulteriori deliberazioni, ovvero:
 - ⑩ Piano triennale delle alienazioni e della valorizzazioni immobiliari;
 - ⑩ Programma triennale delle opere pubbliche 2019/2021 ed elenco annuale 2019;
 - ⑩ Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2019/2020.

1. di dare atto che con la presente deliberazione si provvede ad approvare prendere atto che tale documento ha rilevanza programmatica e di indirizzo dell'azione amministrativa e gestionale dell'Ente e che pertanto lo schema di Bilancio di previsione 2019/2021 di cui alla proposta di DGC n. 51 del 04/03/2019 è stato predisposto in coerenza con quanto contenuto nel presente documento;

(Omissis gli interventi di cui al verbale)

A questo punto il Presidente del Consiglio, stante l'urgenza, pone in votazione l'immediata eseguibilità con il seguente risultato:

Presenti	27
Favorevoli	19 Santi, Biffoni, Sanzò, Sapia, Bartolozzi, Tropepe, Rocchi, Alberti, Calussi, Sciumbata, Carlesi, Vannucci, Tassi, Mennini, Roti, Napolitano, Longobardi, Lombardi, Bianchi
Contrari	8 Berselli, Scali, Mondanelli, Longo, Giugni, Milone, Capasso, Verdolini.

Pertanto il Consiglio Comunale delibera altresì, di dichiarare il presente atto, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267.

(omissis il verbale)

Letto, firmato e sottoscritto,

Il Segretario Generale Simonetta Fedeli

Il Presidente del Consiglio Ilaria Santi

Consiglio

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

Impronta informatica della documentazione facente parte della proposta a garanzia della loro integrità.

Documenti Allegati Pubblicabili

Titolo	Nome File	Data
Impronta		
Allegato 2 - Notaaggiornamento DUP 2019-2021_SEO_Parte I	Nota aggiornamento DUP 2019-2021_SEO_Parte I.pdf	11/03/2019
34A5D55EBA7D6A5A991352B513DC684F8D755DB3F811695727B65FB0DF9D170F		
Allegato 3 - Nota aggiornamento DUP 2019-2021_SEO_Partell	Nota aggiornamento DUP 2019-2021_SEO_Parte II.pdf	11/03/2019
FB6AE66D6B515FA713C7D42E074FE8B772A5C725FA04E931D0B5CCB3F11627AB		
Allegato 1 - Nota aggiornamento DUP 2019-2021_SES	Nota aggiornamento DUP 2019-2021_SES.pdf	14/03/2019
A89CE601FA9ACBFB0900F4D275E9E9276F3EED4CDB67CBFC6E2A9A97B5DBE7E7		
PARERE DI REGOLARITA' TECNICA	PARERE_UA_2019_6.odt.pdf.p7m	14/03/2019
943BBC544EA9A44186D3592F91FFD321052DD35057CFAA66A282743EC7DBC8B2		
PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE	PARERE_UA_2019_6.odt.pdf.p7m	14/03/2019
AC89E5450E041DB6CEFB745F9AE508C5E911549645F206601133067632190DB		

Documenti Allegati Parte integrante

Titolo	Nome File	Data
Impronta		
Allegato 2 - Notaaggiornamento DUP 2019-2021_SEO_Parte I	Nota aggiornamento DUP 2019-2021_SEO_Parte I.pdf	11/03/2019
34A5D55EBA7D6A5A991352B513DC684F8D755DB3F811695727B65FB0DF9D170F		
Allegato 3 - Nota aggiornamento DUP 2019-2021_SEO_Partell	Nota aggiornamento DUP 2019-2021_SEO_Parte II.pdf	11/03/2019
FB6AE66D6B515FA713C7D42E074FE8B772A5C725FA04E931D0B5CCB3F11627AB		
Allegato 1 - Nota aggiornamento DUP 2019-2021_SES	Nota aggiornamento DUP 2019-2021_SES.pdf	14/03/2019
A89CE601FA9ACBFB0900F4D275E9E9276F3EED4CDB67CBFC6E2A9A97B5DBE7E7		

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.



DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2019 – 2021

NOTA DI AGGIORNAMENTO

INDICE

PREMESSA	Pag. 5
SEZIONE STRATEGICA (SES)	
1. IL QUADRO DELLE SITUAZIONI ESTERNE	
1.1 Il panorama internazionale	Pag. 10
1.2 Lo scenario nazionale	Pag. 13
1.3 Lo scenario regionale	Pag. 18
- 1.3.1 L'economia regionale	Pag. 18
- 1.3.2 Le politiche regionali di sviluppo e programmazione	Pag. 19
1.4 la situazione socio economica pratese	Pag. 23
- 1.4.1 L'economia pratese	Pag. 23
- 1.4.2 La popolazione	Pag. 25
1.5 Il territorio allargato	Pag. 31
- 1.5.1 L'Agenda urbana	Pag. 31
- 1.5.2 Servizi in associazione/convenzione, protocolli d'intesa, accordi di programma	Pag. 41
1.6 Le linee di finanziamento: un'opportunità da cogliere	Pag. 57
1.7 L'innovazione tecnologica: verso la città digitale	Pag. 69
1.8 La Prato città smart	Pag. 72
- 1.8.1 Sperimentazione 5G	Pag. 73
- 1.8.2 prato manifattura 5G	Pag. 75
2. IL QUADRO DELLE SITUAZIONI INTERNE	
2.1 Evoluzione della situazione finanziaria dell'Ente	Pag. 77
2.2 Indirizzi generali di natura economico, finanziaria e patrimoniale	Pag. 80
2.3 Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi	Pag. 84
2.4 Fund raising: i progetti presentati a finanziamento esterno	Pag. 90
2.5 Il capitale umano	Pag. 98
- 2.5.1 Il modello organizzativo e le risorse umane disponibili	Pag. 98
- 2.5.2 Le politiche assunzionali e di sviluppo del personale	Pag. 117
2.6 Le risorse informatiche	Pag. 121
2.7 La governance delle partecipate	Pag. 123
2.8 I servizi pubblici locali: modalità di gestione	Pag. 127
2.9 Coerenza e compatibilità con le disposizioni del pareggio di bilancio	Pag. 129

3. INDIRIZZI E OBIETTIVI STRATEGICI	
3.1 Stato di attuazione delle strategie al 31/12/2018	Pag. 130
3.2 Ambiti strategici e obiettivi strategici del Comune di Prato 2019/2021	Pag. 132
3.3 Obiettivi strategici per Missione e Programma	Pag. 152
3.4 Indirizzi strategici per le società controllate, collegate o affidatarie di servizi	Pag. 153
3.5 I grandi Progetti dell'Amministrazione Comunale	Pag. 162
4. STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE DEI RISULTATI	
4.1 Il sistema dei controlli interni	Pag. 176
4.2 La qualità dei servizi e dei processi	Pag. 184

SEZIONE OPERATIVA (SEO)	
PARTE I	
1. DESCRIZIONE DEI PROGRAMMI E DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI DELL'ENTE	
1.1 Obiettivi operativi dell'ente	Pag. 186
1.2 Obiettivi operativi classificati per programmi di bilancio	Pag. 193
1.3 Obiettivi gestionali degli organismi partecipati	Pag. 200
2. ASPETTI DI NATURA ECONOMICA FINANZIARIA	
2.1 Situazione economica finanziaria degli organismi partecipati	Pag. 205
2.2 Ripartizione della spesa per obiettivo strategico	Pag. 227
2.3 Analisi delle entrate e valutazione generale sui mezzi finanziari	Pag. 230
2.4 Analisi della spesa e valutazione degli impegni pluriennali già assunti	Pag. 231
2.5 Analisi del Fondo Pluriennale Vincolato	Pag. 231
2.6 Tributi e tariffe dei servizi	Pag. 232
PARTE II	
LA PIANIFICAZIONE A SUPPORTO DEL DUP	
Sezione A - Documenti di programmazione di competenza della Giunta	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elenco immobili non più utili ai fini istituzionali in funzione del Piano triennale 2019-2021 delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare (DGC n. 52 del 	Allegato

05/03/2019 che varia e integra DGC 313 del 18/09/2018)	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Piano di razionalizzazione degli immobili utilizzati dai servizi e dagli uffici del Comune 2019-2021 (DGC n. 328 del 25/09/2018) – 1 variazione (DGC 448 del 31/12/2018) 	Allegato
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tributi, servizi locali e servizi a domanda individuale - Approvazione tariffe 2019 (Proposta DGC n. 32 del 05/02/2019) 	Allegato
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Programmazione del fabbisogno di personale 2019 – 2021. Piano assunzioni anno 2019 (DGC n. 47 del 26/02/2019) 	Allegato
Sezione B - Documenti di programmazione di competenza del Consiglio approvati con specifico iter	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Programma degli incarichi 2019 (Proposta di deliberazione Consiglio Comunale n. 42 del 07/11/2018) 	Allegato
Sezione C - Documenti di programmazione di competenza del Consiglio approvati contestualmente alla Nota di aggiornamento	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Piano triennale 2019-2021 delle alienazioni e valorizzazioni degli immobili di proprietà comunale (DGC n. 53 del 05/03/2019 in sostituzione del precedente approvato con D.G.C. n°478 del 27/12/2018) 	Allegato
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Programma triennale delle opere pubbliche 2019-2021 ed elenco annuale (DGC n. 479 del 27/12/2018) 	Allegato
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2019/2020 (DGC n. 23 del 29/01/2019) 	Allegato

PREMESSA

A seguito dell'entrata in vigore del Decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi", è stato pubblicato il principio applicato della programmazione di bilancio, che disciplina processi, strumenti e contenuti della programmazione di Regioni, Enti Locali, organismi ed enti strumentali. I documenti nei quali si formalizza il processo di programmazione devono essere predisposti in modo tale da consentire ai portatori di interesse di:

- a) conoscere, relativamente a missioni e programmi di bilancio, i risultati che l'ente si propone di conseguire,
- b) valutare il grado di effettivo conseguimento dei risultati al momento della rendicontazione.

L'attendibilità, la congruità e la coerenza, interna ed esterna, dei documenti di programmazione è prova della affidabilità e credibilità dell'ente.

Nel rispetto del principio di comprensibilità, i documenti della programmazione esplicitano con chiarezza, il collegamento tra:

- il quadro complessivo dei contenuti della programmazione;
- i portatori di interesse di riferimento;
- le risorse finanziarie, umane e strumentali disponibili;
- le correlate responsabilità di indirizzo, gestione e controllo.

Per quanto riguarda, in particolare, i documenti nei quali si formalizza il processo di programmazione degli EE.LL., la Relazione previsionale e programmatica prevista dall'art. 170 del TUEL (Testo unico degli Enti locali) è sostituita dal **DUP – Documento unico di programmazione**, "strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative".

Oltre al DUP, che la Giunta deve presentare al Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno, per le successive deliberazioni rientrano tra i documenti di programmazione dei Comuni :

- l'eventuale Nota di aggiornamento del DUP, da presentare al Consiglio contestualmente allo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario di norma entro il 15 novembre di ogni anno;
- il piano esecutivo di gestione integrato con il Piano delle performance approvato dalla Giunta entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio ;
- il piano degli indicatori di bilancio presentato al Consiglio unitamente al bilancio di previsione e al rendiconto;
- lo schema di delibera di assestamento del bilancio ed il controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio, da deliberarsi da parte del Consiglio entro il 31 luglio di ogni anno;

- le variazioni di bilancio e le conseguenti variazioni di PEG;
- lo schema di rendiconto sulla gestione, che conclude il sistema di bilancio dell'ente, da **approvarsi** entro il 30 aprile dell'anno successivo all'esercizio di riferimento
- il Consuntivo di Peg e la Relazione delle Performance da approvare entro il 30 giugno **dell'anno** successivo a quello di riferimento;

Nell'ambito dell'attività di controllo strategico l'Amministrazione Comunale di Prato ha altresì stabilito di presentare al Consiglio report semestrali sullo stato di avanzamento delle strategie contenute nel DUP.

Il DUP costituisce pertanto, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il Documento Unico di Programmazione si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

La Sezione strategica (SeS)

La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato, individua gli indirizzi strategici dell'Ente, ossia le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo in coerenza con il quadro normativo di riferimento, nonché con le linee di indirizzo della programmazione regionale, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica.

Tra i contenuti della sezione, si sottolineano in particolare i seguenti ambiti:

- analisi delle condizioni esterne: considera il contesto economico internazionale e nazionale, gli indirizzi contenuti nei documenti di programmazione comunitari, nazionali e regionali, nonché le condizioni e prospettive socio-economiche del territorio dell'Ente;
- analisi delle condizioni interne: indirizzi generali di natura economico, finanziaria e patrimoniale dell'ente; quadro delle risorse umane disponibili e della struttura organizzativa; modalità di gestione dei servizi pubblici locali e governance delle partecipate.

Infine, nella SeS sono indicati gli strumenti attraverso i quali l'Ente intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

La Sezione operativa (SeO)

La SeO contiene la programmazione operativa dell'ente con un orizzonte temporale corrispondente al bilancio di previsione (triennio). In questa sezione sono definiti gli obiettivi operativi dell'ente suddivisi per programmi, coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS. E' riportata l'analisi economica finanziaria degli organismi partecipati e gli obiettivi operativi a cui devono attenersi. Viene fatta un'analisi generale sulla situazione delle entrate e delle spese, definendo gli indirizzi in materia di tributi e tariffe e in materia di indebitamento. A partire dall'annualità 2017/2019 la Sezione operativa del DUP raccoglie anche

gli altri documenti di programmazione dell'Ente (PIANI) ancorché già approvati dai competenti organi con iter specifici .

L'iter di approvazione del DUP scelto dal Comune di Prato

In conformità con quanto disciplinato nel nuovo Regolamento di contabilità dell'Ente, modificato con DCC 11/2019 al fine di renderlo coerente con l'armonizzazione dei sistemi contabili introdotta dal D. Lgs. 118/2011 e con i nuovi principi sulla programmazione, il Comune di Prato, impegnato per il sesto anno consecutivo nella predisposizione del DUP, ha stabilito il seguente iter di approvazione del Documento unico di programmazione e della successiva Nota di aggiornamento.

Entro il 31 Luglio di ciascun anno la Giunta elabora il DUP con riferimento al triennio successivo. Qualora, entro tale data non vi siano ancora le condizioni informative per delineare il quadro finanziario pluriennale, la Giunta predispone la sola sezione strategica, rimandando la presentazione della sezione operativa alla successiva Nota di aggiornamento del DUP.

I contenuti della SES sono presentati al Consiglio Comunale, che provvede ad approvare il documento di norma entro il 31/10. I consiglieri possono ovviamente proporre modifiche /integrazioni al testo presentato dalla Giunta. Il documento di programmazione viene trasmesso anche ai principali portatori di interesse del territorio comunale (Sindacati, Categorie economiche) per eventuali osservazioni.

A seguire viene predisposta la Sezione Operativa (SEO), formalmente approvata con la Nota di aggiornamento del DUP. E' proprio nella Sezione operativa che si ritrova il collegamento fra obiettivi e risorse di bilancio e dove si raccolgono tutti gli atti di programmazione settoriali. La Nota di aggiornamento al DUP, predisposta contestualmente allo schema di bilancio, rappresenta pertanto il quadro di riferimento per la programmazione del triennio successivo.

Cosa contiene il Documento unico di programmazione del Comune di Prato – Sezione Strategica

Rispetto a quanto richiesto dal principio di programmazione, il Comune di Prato, a partire dall'elaborazione del Documento Unico di Programmazione 2017/2019, ha implementato la sezione strategica con alcune parti specifiche come di seguito dettagliato :

SEZIONE STRATEGICA:

Nel Quadro delle situazioni esterne è stata introdotta :

- una parte dedicata al *territorio allargato* perché l'interconnessione con altre realtà di governo locale ed europeo rappresenta la grande sfida per il futuro. All'interno di questa sezione, a partire dal presente DUP, è stata introdotto un paragrafo dedicato all'Agenda Urbana, strumento attraverso il quale l'UE attribuisce alle aree urbane e ai governi locali un ruolo di primo piano nell'implementazione e nell'attuazione della legislazione europea e delle sue strategie.

- una parte dedicata alle *nuove linee di finanziamento* (Programmi comunitari 2014 – 2020; Contributi statali, Contributi regionali, ...) perché la capacità di acquisire risorse dall'esterno è sempre più determinate per dare risposte concrete ai bisogni della città ;
- una parte dedicata all'*innovazione* perché lo sviluppo delle nuove tecnologie rappresenta la chiave di volta per migliorare e semplificare la vita ai cittadini, alle imprese , alle istituzioni .

Nel Quadro delle situazioni interne è stata:

- implementata la parte relativa ai *lavori in corso* grazie al sistema di monitoraggio delle OO.PP. introdotto a partire dall'annualità 2016 da parte della Direzione Generale (Cantieri Smart) che consente di verificare in tempo reale il grado di realizzazione degli interventi programmati;
- introdotta la parte che riepiloga tutti i *progetti* che l'Amministrazione ha presentato a finanziamento esterno che, oltre a rappresentare una fonte di entrata importante per il Bilancio dell'ente, mette in luce la grande capacità progettuale della struttura comunale.

Nell'ambito Indirizzi e obiettivi strategici è stata :

- introdotta una sezione sui grandi progetti che cambieranno il volto della città allo scopo di rendere evidente l'impegno che l'Amministrazione comunale sta portando avanti per riqualificare Prato da un punto di vista urbanistico, ambientale, sociale e culturale .

Nell'ambito Strumenti di rendicontazione dei risultati è stata :

- implementata la parte relativa al sistema dei controlli interni anche a seguito dell'approvazione del nuovo regolamento (DCC 1/2016);
- introdotta una specifica sezione sulla qualità dei servizi e dei processi perché è interesse primario dell'Ente migliorare gli standard qualitativi di servizi e prestazioni erogate sia direttamente dal comune sia dalle partecipate.

SEZIONE OPERATIVA:

1. E' stato introdotto il punto 2.2 *Ripartizione della spesa per obiettivi strategici* per dar conto, in fase previsionale, di quante risorse il Comune dedica ai singoli obiettivi strategici contenuti nel presente DUP.
2. E' stata implementata la Parte III Pianificazione a supporto del DUP dove vengono raccolti tutti gli atti di programmazione dell'ente in precedenza allegati al Bilancio pluriennale ma che, in conformità a quanto richiesto dal nuovo principio della programmazione, vengono adesso allegati al DUP.

SEZIONE OPERATIVA

1. DESCRIZIONE DEI PROGRAMMI E DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI DELL'ENTE

Le linee strategiche individuate nella Sezione Strategica vengono tradotte in ambiti di intervento operativi, che possono avere sia valenza annuale che pluriennale.

Negli schemi riassuntivi riportati nelle pagine seguenti, gli obiettivi operativi vengono letti secondi due chiavi di lettura:

- nel primo schema gli obiettivi operativi sono declinati partendo dalle linee strategiche e, successivamente, dagli obiettivi strategici. Questa struttura ad albero evidenzia quali sono gli obiettivi che partecipano al raggiungimento delle singole strategie. Oltre agli uffici comunali coinvolti nei vari obiettivi, vengono indicati anche gli organismi partecipati, cercando così di dare una rappresentazione di come l'intero Gruppo Amministrazione Comunale partecipa alla realizzazione delle strategie dell'Ente.
- Nel secondo schema gli obiettivi operativi sono letti per programmi di bilancio .

Gli obiettivi operativi vengono poi ulteriormente dettagliati nel Piano esecutivo di Gestione unificato con il Piano della Performance, strumento attraverso cui la Giunta Comunale attribuisce ai dirigenti gli obiettivi gestionali annuali e pluriennali assegna le risorse umane economiche e strumentali per il loro raggiungimento, stabilisce i risultati attesi .

1.1 Obiettivi operativi dell'ente

Ambito strategico DUP	Obiettivi strategici DUP	Obiettivi operativi	Centro Responsabilità	partecipate coinvolte
01-Città da promuovere	01-Cultura e turismo come fattori di crescita del territorio	Turismo: dalla riorganizzazione del servizio a una nuova opportunità per la città	Cultura, Turismo e promozione del territorio	
01-Città da promuovere	01-Cultura e turismo come fattori di crescita del territorio	Prato si fa Brand: sito città di Prato come canale di comunicazione della città che cambia	Cultura, turismo e promozione del territorio, Comunicazione e partecipazione	
01-Città da promuovere	01-Cultura e turismo come fattori di crescita del territorio	Promozione del territorio attraverso eventi di rilievo per la città	Cultura, Turismo e promozione del territorio gabinetto del sindaco Biblioteca e AFT	Istituto internazionale storia economica Datini, Museo Tessuto, Centro Arte Contemporanea Pecci, PIN, Fondazione Teatro Metastasio

Ambito strategico DUP	Obiettivi strategici DUP	Obiettivi operativi	Centro Responsabilità	partecipate coinvolte
01-Città da promuovere	01-Cultura e turismo come fattori di crescita del territorio	Identità contemporanea di Prato per promuovere una nuova immagine della città : la fondazione per l'arte contemporanea Pecci e il nuovo museo	Cultura, Turismo e promozione del territorio, Edilizia Pubblica,	Centro Arte Contemporanea Pecci, Fondazione per le Arti contemporanee in Toscana, Fondazione Teatro Metastasio
01-Città da promuovere	01-Cultura e turismo come fattori di crescita del territorio	Prato città della manifattura del cinema	Cultura, Turismo e promozione del territorio, Governo territorio, Biblioteca e AFT	
01-Città da promuovere	01-Cultura e turismo come fattori di crescita del territorio	La rete delle Istituzioni culturali: una leva per promuovere la città	Cultura, Turismo e promozione del territorio	Tutte le istituzioni culturali partecipate dall'Amministrazione Comunale
01-Città da promuovere	02-Valorizziamo le eccellenze e rendiamo il territorio maggiormente attrattivo	Il riuso e lo sviluppo economia circolare	Sportello Europa Governo Territorio	
01-Città da promuovere	02-Valorizziamo le eccellenze e rendiamo il territorio maggiormente attrattivo	Stimolare la creatività nel settore tessile e promuovere nuovi modelli di business	Sportello Europa	PIN
01-Città da promuovere	02-Valorizziamo le eccellenze e rendiamo il territorio maggiormente attrattivo	Università come motore di sviluppo del territorio	Cultura, Turismo e promozione del territorio	PIN
01-Città da promuovere	02-Valorizziamo le eccellenze e rendiamo il territorio maggiormente attrattivo	L'innovazione tecnologia e le buone pratiche al servizio del settore manifatturiero:dai progetti di ICT al 5G	Sportello Europa	PIN
02- Città Smart	01-Territorio integrato	La pianificazione integrata come modello di sviluppo del territorio: Piano Operativo, PAES, PUMS	Urbanistica, Mobilità e infrastrutture, Governo del territorio	
02- Città Smart	01-Territorio integrato	Piano di smart city e smart lab	Servizi informativi	Consiag Spa, Consiag Servizi Comuni srl, Alia spa, Publiacqua spa, PIN
02- Città Smart	02- Mobilità sostenibile	Viabilità e grandi opere a servizio della città	Mobilità e infrastrutture	
02- Città Smart	02- Mobilità sostenibile	Una rete stradale sicura e ben tenuta (verifica sismica ponti)	Mobilità e infrastrutture	Consiag Servizi Comuni spa
02- Città Smart	02- Mobilità sostenibile	Sviluppo di reti ciclabili e percorsi pedonali	Mobilità e Infrastrutture	

Ambito strategico DUP	Obiettivi strategici DUP	Obiettivi operativi	Centro Responsabilità	partecipate coinvolte
02- Città Smart	02- Mobilità sostenibile	Realizzazione interventi a supporto della mobilità sostenibile	Mobilità e infrastrutture, Pubblica Istruzione	Consiag Comuni srl Servizi
02- Città Smart	03-Ambiente migliore	Azioni per ridurre l'inquinamento	Governo del territorio	
02- Città Smart	03-Ambiente migliore	Riqualificazione energetica attraverso progetti di efficientamento e diffusione impianti ad energia rinnovabile	Governo del territorio	
02- Città Smart	03-Ambiente migliore	Il verde pubblico come luogo di aggregazione: la riqualificazione dei giardini di quartiere, l'attivazione di orti e oliveti sociale, il progetto orti urbani, il recupero delle cascine di tavola	Governo del territorio	Consiag Comuni srl Servizi
02- Città Smart	03-Ambiente migliore	Differenziazione dei rifiuti per ridurre la mole e i costi di smaltimento e creazione centri di raccolta	Governo del territorio	Alia spa,
03- Città da abitare	01-Un centro storico più bello e vivibile	Recupero area ex ospedale: realizziamo il parco urbano di Prato	Gabinetto del Sindaco, Servizi Finanziari	
03- Città da abitare	01-Un centro storico più bello e vivibile	PRIUSS Piano per la riqualificazione urbana: Riversibility, Palazzo Pacchiani, Bastione delle Forche	Governo del territorio, Edilizia	
03- Città da abitare	01-Un centro storico più bello e vivibile	Riqualificazione delle piazze ed il recupero di edifici storici (S. Caterina e scuola di musica)	Mobilità e infrastrutture	
03- Città da abitare	01-Un centro storico più bello e vivibile	Rivitalizzare le aree commerciali in centro storico	Governo del territorio	
03- Città da abitare	02-Valorizziamo la periferia	Le frazioni: un luogo di aggregazione naturale da valorizzare	Urbanistica	
03- Città da abitare	02-Valorizziamo la periferia	Rammendi urbani: trasformazione di piccoli spazi a rischio degrado (piazze, slarghi, giardini,) in	Urbanistica	

Ambito strategico DUP	Obiettivi strategici DUP	Obiettivi operativi	Centro Responsabilità	partecipate coinvolte
		poli di aggregazione sociale		
03- Città da abitare	02-Valorizziamo la periferia	L'interramento della declassata e la riqualificazione urbana del Soccorso	Gabinetto del Sindaco	
03- Città da abitare	02-Valorizziamo la periferia	Riqualificazione Macrolotto 0: PIU	Urbanistica	
03- Città da abitare	03-Sicurezza, legalità, equità	Sicurezza urbana: dalla videosorveglianza alla presenza di servizi appiedati	Polizia Municipale	
03- Città da abitare	03-Sicurezza, legalità, equità	Garantire la legalità attraverso il potenziamento dei controlli	Polizia Municipale	
03- Città da abitare	03-Sicurezza, legalità, equità	Equità come criterio per regolare l'erogazione dei servizi	Polizia Municipale, Servizi finanziari, Servizi Sociali e immigrazione	Sori, EPP
03- Città da abitare	03-Sicurezza, legalità, equità	Aumentare la sicurezza stradale per una città a rischio zero	Polizia Municipale, Mobilità e Infrastrutture	
03- Città da abitare	03-Sicurezza, legalità, equità	Gestire bene l'emergenza: Il Piano di protezione civile	Prevenzione e Sicurezza	
03- Città da abitare	03-Sicurezza, legalità, equità	Luoghi di lavoro sicuri e accoglienti	Prevenzione e Sicurezza	
03- Città da abitare	03-Sicurezza, legalità, equità	La prevenzione del rischio e la tutela idrogeologica	Governo del territorio	
04- Città per tutti	01- Nuove opportunità: scuola, giovani e sport	La biblioteca Lazzerini e la rete provinciale: luoghi di cultura a servizio della città	Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico	
04- Città per tutti	01- Nuove opportunità: scuola, giovani e sport	Ottimizzazione servizi educativi 0 - 6 anni	Pubblica Istruzione	
04- Città per tutti	01- Nuove opportunità: scuola, giovani e sport	Scuole belle e sicure	Gabinetto del sindaco, Edilizia Pubblica Governo territorio	
04- Città per tutti	01- Nuove opportunità: scuola, giovani e sport	Progetti di integrazione scolastica	Sociale e Immigrazione Pubblica Istruzione	
04- Città per tutti	01- Nuove opportunità: scuola, giovani e sport	Adeguamento e ristrutturazione impiantistica sportiva	Lavori Pubblici, Sport	

Ambito strategico DUP	Obiettivi strategici DUP	Obiettivi operativi	Centro Responsabilità	partecipate coinvolte
04- Città per tutti	02- Tutelare le esigenze sociali	Housing sociale: Nuovi alloggi di edilizia pubblica per a far fronte alle crescenti richieste	Gabinetto Sindaco Urbanistica, Sociale e immigrazione	EPP
04- Città per tutti	02- Tutelare le esigenze sociali	Recupero del patrimonio immobiliare di edilizia residenziale pubblica	Sociale e immigrazione Edilizia pubblica	EPP
04- Città per tutti	02- Tutelare le esigenze sociali	Nuove politiche di contrasto alla povertà	Sociale e immigrazione	Società della Salute
04- Città per tutti	02- Tutelare le esigenze sociali	Società della salute come modello integrato di gestione dei servizi socio-sanitari	Sociale e immigrazione	Società della Salute
04- Città per tutti	03- Promuovere l'inclusione sociale	Integrazione e coesione sociale	Sociale e immigrazione	
04- Città per tutti	03- Promuovere l'inclusione sociale	Promuovere servizi e azioni di contrasto alle discriminazioni	Sociale e immigrazione	
04- Città per tutti	03- Promuovere l'inclusione sociale	Accoglienza profughi	Sociale e immigrazione	
05-Città innovativa, trasparente ed efficiente	01- Amministrazione digitale	Agenda Digitale: (banda larga, Open Data, servizi on line, wi-fi, PagoPA,	Sistema informativo	Consiag servizi Comuni srl
05-Città innovativa, trasparente ed efficiente	01- Amministrazione digitale	Il nuovo censimento permanente : un modo diverso per saper chi siamo e quanti siamo	Statistica	
05-Città innovativa, trasparente ed efficiente	01- Amministrazione digitale	Dall'anagrafe del Comune e all' Anagrafe nazionale popolazione residente (ANPR)	Servizi Demografici	
05-Città innovativa, trasparente ed efficiente	02- Pubblica amministrazione snella efficace ed efficiente	Governance Partecipate	Ufficio Partecipate	Gruppo comunale
05-Città innovativa, trasparente	02- Pubblica amministrazione snella efficace ed efficiente	Sistemi innovativi di monitoraggio e controllo	Servizi finanziari, Sistema informativo, Direzione generale	

Ambito strategico DUP	Obiettivi strategici DUP	Obiettivi operativi	Centro Responsabilità	partecipate coinvolte
ed efficiente				
05-Città innovativa, trasparente ed efficiente	02- Pubblica amministrazione snella efficace ed efficiente	Valorizzazione del personale: un nuovo modo per definire il fabbisogno, l'analisi delle competenze, le opportunità del nuovo contratto	Personale Direzione Generale Statistica	
05-Città innovativa, trasparente ed efficiente	02- Pubblica amministrazione snella efficace ed efficiente	Organizzazione interna flessibile per rispondere alle esigenze che cambiano	Direzione Generale, personale	
05-Città innovativa, trasparente ed efficiente	02- Pubblica amministrazione snella efficace ed efficiente	Nuovi strumenti di comunicazione con i cittadini: Piano di Comunicazione	Comunicazione e Partecipazione, Sistema informativo	
05-Città innovativa, trasparente ed efficiente	02- Pubblica amministrazione snella efficace ed efficiente	Qualità dei processi e dei servizi	Direzione Generale, Statistica e servizi vari	
05-Città innovativa, trasparente ed efficiente	03 - Apriamo il comune ai cittadini: partecipazione e trasparenza	Coinvolgimento dei cittadini nelle scelte (processi partecipativi) e nella gestione dei beni comuni	tutti i servizi	
05-Città innovativa, trasparente ed efficiente	03 - Apriamo il comune ai cittadini: partecipazione e trasparenza	Favorire la trasparenza nell'azione del Comune	Servizi Finanziari	
05-Città innovativa, trasparente ed efficiente	03 - Apriamo il comune ai cittadini: partecipazione e trasparenza	Adozione misure per l'anticorruzione	tutti gli uffici	

1.3 Obiettivi gestionali degli organismi partecipati

Ambito strategico	Obiettivo strategico	OBIETTIVO GESTIONALE	AZIONI	Organismi partecipati assegnatari
01 - Città da promuovere	01 - Cultura e turismo come fattori di crescita del territorio	Sviluppare il turismo come nuova opportunità per la città promuovendo l'arte, la multietnicità, il cibo, il manifatturiero	Partecipazione al progetto di osservatorio dati offerta/domanda cultura	Associazione Camerata Strumentale città di Prato
01 - Città da promuovere	01 - Cultura e turismo come fattori di crescita del territorio	Sviluppare il turismo come nuova opportunità per la città promuovendo l'arte, la multietnicità, il cibo, il manifatturiero	Partecipazione al progetto di osservatorio dati offerta/domanda cultura	Fondazione per le Arti contemporanee in Toscana Centro per l'Arte contemporanea Pecci
01 - Città da promuovere	01 - Cultura e turismo come fattori di crescita del territorio	Sviluppare l'identità di Prato città contemporanea	Progettare, realizzare e gestire attività in collaborazione con altri soggetti culturali	Fondazione per le Arti contemporanee in Toscana Centro per l'Arte contemporanea Pecci
01 - Città da promuovere	01 - Cultura e turismo come fattori di crescita del territorio	Sviluppare il turismo come nuova opportunità per la città promuovendo l'arte, la multietnicità, il cibo, il manifatturiero	Partecipazione al progetto di osservatorio dati offerta/domanda cultura Progettare, realizzare e gestire attività in collaborazione con Centro Pecci	Fondazione Teatro Metastasio di Prato
01 - Città da promuovere	01 - Cultura e turismo come fattori di crescita del territorio	Sviluppare il turismo come nuova opportunità per la città promuovendo l'arte, la multietnicità, il cibo, il manifatturiero	Partecipazione al progetto di osservatorio dati offerta/domanda cultura	Istituto internazionale di Storia Economica "F. Datini"

Ambito strategico	Obiettivo strategico	OBIETTIVO GESTIONALE	AZIONI	Organismi partecipati assegnatari
01 - Città da promuovere	01 - Cultura e turismo come fattori di crescita del territorio	Sviluppare il turismo come nuova opportunità per la città promuovendo l'arte, la multietnicità, il cibo, il manifatturiero	Partecipazione al progetto di osservatorio dati offerta/domanda cultura	Museo del Tessuto
01 - Città da promuovere	02 - Valorizziamo l'eccellenze e rendiamo il territorio maggiormente attrattivo	Stimolare la creatività nel settore tessile e promuovere nuovi modelli di business	Organizzare specifici corsi di formazione e collaborare con iniziative sul territorio per lo sviluppo di nuovi modelli di business	PIN scarl - Servizi Didattici e Scientifici per l'Università di Firenze
01 - Città da promuovere	02 - Valorizziamo l'eccellenze e rendiamo il territorio maggiormente attrattivo	Sviluppare l'innovazione tecnologica nel modello manifatturiero pratese	Progetti di consulenza aziendale	PIN scarl - Servizi Didattici e Scientifici per l'Università di Firenze
01 - Città da promuovere	02 - Valorizziamo l'eccellenze e rendiamo il territorio maggiormente attrattivo	Smart city: collaborare alla realizzazione delle azioni di sostegno al Piano	Sostegno all'implementazione azioni	PIN scarl - Servizi Didattici e Scientifici per l'Università di Firenze
02 - Città smart	02 - Mobilità sostenibile	Cantieri stradale: miglioramento servizio call center e pronto intervento	Ottimizzazione della gestione delle chiamate, integrazione e correlazione procedure con URP e Servizio Mobilità e Infrastrutture	CONSIAG SERVIZI COMUNI s.r.l.
02 - Città smart	02 - Mobilità sostenibile	Parcheggi: razionalizzazione sosta a pagamento e ottimizzazione gestione parcheggi	Incremento dei sistemi informativi sulla sosta Messa a regime del servizio di rimessaggio camper	CONSIAG SERVIZI COMUNI s.r.l.

Ambito strategico	Obiettivo strategico	OBIETTIVO GESTIONALE	AZIONI	Organismi partecipati assegnatari
02 - Città smart	03 – Ambiente migliore	Verde pubblico: miglioramento stato sanitario e sicurezza alberature	<p>Verifica dello stato sanitario e di sicurezza delle alberature poste su sede stradale, all'interno dell'intero territorio comunale</p> <p>Verifica dello stato sanitario e di sicurezza delle alberature poste nelle aree a verde di pertinenza degli edifici pubblici, all'interno dell'intero territorio comunale</p> <p>Verifica dello stato sanitario e di sicurezza delle alberature poste nei giardini pubblici, con diametro superiore a 30 cm, all'interno dell'intero territorio comunale</p>	CONSIAG SERVIZI COMUNI s.r.l.
05 – Città innovativa, trasparente ed efficiente	02 – Pubblica amministrazione snella efficace ed efficiente	Magazzino Comunale : razionalizzazione spazi	Organizzazione logistica degli spazi del magazzino volta, oltre che all'ottimizzazione fisica degli stessi, anche dello stoccaggio del materiale consentendo una migliore fruibilità in termini di economicità nella gestione dei tempi di lavoro	CONSIAG SERVIZI COMUNI s.r.l.
02 - Città smart	03 – Ambiente migliore	Recupero Fauna Selvatica: attivazione servizio	Implementazione del servizio di recupero della fauna selvatica in collaborazione con Regione e ASL; tale miglioramento prevede l'ampliamento delle infrastrutture per l'accoglienza degli animali. Verrà stipulato un accordo con la Regione Toscana.	Fondazione PARSEC ex Centro di Scienze Naturali
02 - Città smart	03 – Ambiente migliore	Incrementare le collezioni zoologiche, botaniche e mineralogiche e la sentieristica del Parco	<p>Acquisizione nuovi campioni per le collezioni zoologiche, botaniche e mineralogiche</p> <p>Prolungamento di un percorso già esistente; risistemazione di percorsi già esistenti; posa in opera lungo i sentieri di 15 cartelli informativi e/o per indicazioni rivolte al visitatore.</p>	Fondazione PARSEC ex Centro di Scienze Naturali

Ambito strategico	Obiettivo strategico	OBIETTIVO GESTIONALE	AZIONI	Organismi partecipati assegnatari
04 – Città per tutti	02 – Tutelare le esigenze sociali	Incrementare il numero degli alloggi ERP disponibili anche interventi di manutenzione. Garantire la corretta applicazione dei canoni di locazione e la loro riscossione. Assicurare i controlli sul corretto utilizzo degli immobili da parte degli utenti individuando strumenti innovativi per favorire la manutenzione ordinaria.	coordinamento con enti regionali e nazionali per ottenere finanziamenti	EDILIZIA PUBBLICA PRATESE s.p.a.
05 – Città innovativa, trasparente ed efficiente	02 – Pubblica amministrazione snella efficace ed efficiente	Incrementare la percentuale di incasso in ordine a tutte le tipologie di entrate (tributarie ed extra tributarie) anche con adozione di forme e strumenti di sollecito attraverso inviti bonari	Mantenere stabile e costante la partecipazione di So.ri.spa ai controlli effettuati insieme agli ispettori ASL ed agli eventuali controlli all'interno di progetti dell'Amministrazione; Agevolare i pagamenti per i contribuenti nel rispetto dei limiti posti dalla legge sia tramite i POS già presenti presso la sede So.ri ed i terminali portatili per i controlli presso le aziende sia garantendo la possibilità di pagamento in contante tramite operatore direttamente presso gli sportelli	SO.RI. S.p.a.
05 – Città innovativa, trasparente ed efficiente	02 – Pubblica amministrazione snella efficace ed efficiente	Velocizzazione riscossione coattiva delle sanzioni amministrative pecuniarie	Formazione quadrimestrale degli elenchi ed invio delle relative ingiunzioni di pagamento	SO.RI. S.p.a.
05 – Città innovativa, trasparente ed efficiente	02 – Pubblica amministrazione snella efficace ed efficiente	Incrementare le entrate tributarie	Incremento attività di accertamento con riferimento a IMU, TASI, COSAP e Imposta Comunale sulla pubblicità e Diritti sulle Pubbliche Affissioni	SO.RI. S.p.a.
05 – Città innovativa, trasparente ed efficiente	02 – Pubblica amministrazione snella efficace ed efficiente	Contenimento dei costi della Società, in particolare delle spese di notifica	Maggior ricorso alla convenzione ANCI	SO.RI. S.p.a.

Ambito strategico	Obiettivo strategico	OBIETTIVO GESTIONALE	AZIONI	Organismi partecipati assegnatari
05 – Città innovativa, trasparente ed efficiente	02 – Pubblica amministrazione snella efficace ed efficiente	Razionalizzazione gestione contabile	Ridefinizione dei centri di costo rispetto alle attività e agli altri soci al fine di svolgere in modo più efficace il controllo dei costi e dei ricavi	SO.RI. S.p.a.