

GABINETTO SCIENTIFICO LETTERARIO

G. P. VIEUSSEUX

Richiesta di riproduzione fotografica e digitale

Richiedente:.....
Recapito:.....
.....
Spese a carico di.....
..... cod. fisc.
Spedire a.....
.....
Documento/i di cui si richiede la riproduzione:.....
.....
.....
..... per un totale di n. riproduzioni.
Finalità e destinazione della riproduzione:.....
.....
Tipo, formato, definizione (*fare riferimento al tariffario*):.....
.....
Richieste particolari (*urgenza, tipi e formati diversi, altre necessità*):.....
.....

Condizioni generali e tariffario

1. Fatte salve le esigenze di tutela dell'integrità fisica e culturale dei documenti depositati presso il Gabinetto Scientifico Letterario G.P. Vieusseux e le disposizioni sulle riproduzioni e sui diritti spettanti agli autori, la facoltà di riproduzione dei medesimi è oggetto di concessione, rilasciata dall'Istituto dopo valutazione della presente richiesta, previo accordo con il titolare dei documenti.
2. La concessione è incedibile e non trasferibile.
3. La riproduzione fotografica viene eseguita esclusivamente dal Gabinetto G.P. Vieusseux.
4. Ove si tratti di riproduzione per uso personale o per motivi di studio, il richiedente si impegna a non divulgare, diffondere e fare spaccio al pubblico delle copie ottenute.
5. La riproduzione fotografica dei documenti è soggetta al pagamento anticipato dei corrispettivi fissati nel presente tariffario, secondo le modalità indicate dall'Istituto*.
6. Nessun uso diverso da quello dichiarato può considerarsi legittimo senza l'autorizzazione scritta dell'Istituto.
7. Ogni esemplare di stampa della riproduzione che verrà divulgato dovrà riportare l'esatta collocazione del documento e la menzione "su concessione del Gabinetto Scientifico Letterario G.P. Vieusseux", nonché l'espressa avvertenza del divieto di ulteriore riproduzione o duplicazione con qualsiasi mezzo.
8. Le riproduzioni fotografiche possedute dall'Istituto non possono essere noleggiate.
9. L'utilizzazione delle riproduzioni dovrà avvenire nel rispetto dei diritti degli autori e dei terzi.
10. Le richieste che si riferiscono a ipotesi non espressamente contemplate dalle presenti condizioni generali e tariffario formeranno oggetto di esame e accordi specifici, di volta in volta.
11. Il Gabinetto G.P. Vieusseux potrà stipulare accordi specifici in relazione a iniziative o esigenze particolari.

12. I corrispettivi previsti nel presente tariffario sono esenti da fatturazione e assolvimento I.V.A. in base al d.p.r. 633 del 26.10.72, art. 4 comma 3, art. 10 comma 16.
13. Compensi e diritti degli autori o di terzi, se dovuti, sono da corrispondere separatamente.
14. L'invio, o la consegna, delle riproduzioni sarà fatto dopo circa gg. 10 dal giorno di ricevimento della presente richiesta, con allegata copia della ricevuta del pagamento. Il tempo sarà determinato dalla quantità delle riproduzioni richieste e da eventuali difficoltà di lavoro che possono intercorrere. La richiesta di urgenza, secondo tempi da contattare di volta in volta, comporterà una maggiorazione del 100%.

Stampe a colori**

formato cm.	Euro
13x18	4,60
18x24	5,84
24x30	7,70
30x40	9,55
40x50	25,05
50x60	31,25
60x60	40,54
70x100	49,84

Diapositive**

formato	Euro
24 x 36	2,27
45 x 60	4,23

Microfilm 35 mm**

riproduzione bobina	Euro 48,00
fotogramma nuovo	Euro 0,30

Riproduzione digitale***

scannerizzazione	E. 0,26 / immagine
copia	E. 0,10 / immagine
riproduzione audio	E. 7,00 / cd

**) bonifico bancario presso ns. Conto Corrente n. 14001/00 dell'Agenzia 14 della Cassa di Risparmio di Firenze (ABI: 6160, CAB: 02814. Via Tornabuoni, 23r, 50123 Firenze), oppure C/C postale n. 12379509 (intestato a Gabinetto G.P. Vieusseux, piazza Strozzi n. 1, 50123 Firenze, con causale "Servizio Conservazione"), oppure rimessa diretta.*

****) ad ogni richiesta viene aggiunto un corrispettivo fisso di Euro 13,00.*

*****) ad ogni richiesta viene aggiunto un corrispettivo fisso di Euro 5,00 per ogni cd e Euro 3,00 per spese postali.*

Il Richiedente dichiara di aver preso visione del tariffario e di tutte le condizioni generali sopra indicate.

Data

Firma

A cura dell'Istituto:

Approvato il Firma

Spesa complessiva delle riproduzioni E. ricevute il

Data della consegna o della spedizione:

Avvenuta a mezzo

Annotazioni: